



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di educazione  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"G. SOLIMENE"**



VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ)

<p><b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Servizi Informativi Aziendali</p>	<p><b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticultura ed Enologia</p>	<p><b>Liceo Classico</b> <b>Liceo Scientifico</b> <b>Liceo Scienze</b> <b>Applicate</b></p>	<p><b>Percorso di Secondo livello per Adulti</b> Amministrazione Finanza Marketing</p>
--	---	---	--

Informativa privacy: <https://www.solimene.lavello.gov.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

D.S. 0972 88146 D.S.G.A. 0972 83956 SEGR. 0972 83956 I.T.T. 0972 88644 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Prot. n. 6163 C/1

Lavello, 16 novembre 2018

**Al sito**  
**All'Amministrazione trasparente**  
**Al DSGA Montanarella Giovanna**

**Oggetto : Nomina del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
- Attività Organizzativa e Gestionale**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base 10.2.2A-FSEPON-BA-2017-56 **CUP F64F17001060006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art 6 del i CCNL di lavoro della scuola 2006 2009 che assegna alla contrattazione d'istituto i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;

**VISTO** l'art 41 del contratto integrativo d'istituto ove sono indicati i criteri per l'assegnazione d'incarichi

per l'ampliamento dell'offerta formativa

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n.107;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** la nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali-Direzione Generale per interventi di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale-Ufficio IV - Prot. n. AOODGEFID/193 del 10 gennaio 2018 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il PON FSE, con il seguente codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-BA-2017-

**VISTO** il **decreto 2796/C34 del 12 maggio 2018** di assunzione in bilancio con variazione del Programma Annuale del 2018;

**VISTO** il PTOF;

**VISTO** la delibera n. 75 del collegio dei docenti del 25/10/2017 sul regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni nel quale sono contenuti criteri e griglie di valutazione ai sensi dell'art. 40 c. 2 del DI 44 del 2001;

**VISTA** la delibera del collegio docenti del 1 settembre dove sono stabiliti i criteri di selezione

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 114 del 25/10/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione del regolamento che disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica, di incarichi di lavoro, anche all'interno delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo (progetti PON – POR - FSE - FESR) dell'art. 40 c. 2 del DI 44 del 2001 ;

**RILEVATA** l'esigenza, al fine di avere un valido supporto alla gestione e per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa per il progetto in oggetto;

**INDIVIDUA E INCARICA**

La Dott.ssa Giovanna Montanarella, in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l' a.s. 2018/2019 in qualità di Direttore SGA, a svolgere attività amministrativo-contabile necessarie all' attuazione del progetto in oggetto.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto amministrativo -contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l' espletamento dell'incarico dovrà coordinare :

- Tutti gli atti amministrativo -contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L' aggiornamento dei documenti contabili;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all' Anagrafe delle Prestazioni ( art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L' archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato

<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>ore</b>
"Competenze di base" 10.2.2A-FSEPON-BA-2017-56	L'equazione tra gioco e realtà	15
	Matematica tra viaggio virtuale e realtà	15
	"A scuola .... dai nonni" 1	15
	"A scuola .... dai nonni " 2	15
	English for fun.	15
	Enjoy your English	15
	La chimica per gioco	15
	Ti do una mano	15

per un totale di 120 ore retribuite ad euro 24,55 orario lordo così come previsto dal CCNL vigente.

L'importo previsto è quantificato in ore poichè per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto va parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenze.

**IL DIRIGENTE SCOLASICO**  
Prof.ssa Anna dell'Aquila  
**Firmato digitalmente ai sensi del**  
**Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse**

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(firma)